**XXX (nombre de empresa) ha obtenido la acreditación de ENAC para la certificación de profesionales de XXX (actividad)**

**Ciudad, día, mes y año - XXX (nombre de la empresa) ha obtenido la acreditación de la** [**Entidad Nacional de Acreditación**](http://www.enac.es)**, ENAC, conforme a la norma UNE-EN ISO/IEC 17024, para certificar a profesionales XXX (actividad concreta). Con este reconocimiento, XXX aporta las máximas garantías al mercado laboral sobre la competencia de estos profesionales para realizar su actividad.**

Los profesionales necesitan de herramientas para demostrar a sus potenciales empleadores que cuentan con las competencias necesarias para desempeñar la labor requerida y los empleadores precisan de un mecanismo para poder identificar con garantías cuáles son estos candidatos. La certificación de personas acreditada es la herramienta cada vez más utilizada para aportar esta confianza al mercado, las autoridades o los empleadores, por medio de un proceso, aceptado globalmente, de evaluación y reevaluaciones periódicas de la competencia (conocimientos, habilidades y destrezas) de las personas certificadas descrito en la norma internacional UNE-EN ISO/IEC 17024.

Contar con la acreditación supone una garantía añadida, ya que xxx ha demostrado **disponer de la competencia técnica para evaluar a estos profesionales tras superar el riguroso proceso de evaluación de la Entidad Nacional de Acreditación** (ENAC), en base a normas internacionales y un equipo de auditores técnicos altamente especializados.

**Se puede incluir una declaración de un responsable destacado de la compañía sobre el valor que aportan al mercado los nuevos servicios acreditados**

**DATOS DE CONTACTO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

* Persona de contacto:
* Email:
* Teléfono:
* Añadir, si es de interés, perfiles de redes sociales

**RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS**

PUEDEN APLICAR ESTAS RECOMENDACIONES AQUELLAS ENTIDADES QUE NO DISPONGAN DE DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN O PROFESIONALES DEDICADOS A ESTA ACTIVIDAD

* En el titular se recomienda hacer mención a la actividad o servicio objeto de la noticia, haciendo referencia, siempre que sea posible, a las palabras “acreditación” y “ENAC. Se recomienda que sea lo más corto posible.
* La entradilla debe resumir la noticia: contar brevemente la idea principal del texto, resaltando los aspectos fundamentales, lo que tiene de novedad, el valor que aporta o la utilidad de la actividad acreditada.
* Contextualizar la información en su segmento de actividad, (antecedentes; si es una actividad desarrollada para la administración o para un esquema concreto…).
* Conviene no ser muy extensos en el contenido de la noticia (lo ideal son 4 ó 5 párrafos como máximo).
* Es interesante aportar información sobre el proceso de acreditación superado por la entidad, así como las garantías que los servicios acreditados aportan en cuanto a competencia técnica demostrada a una tercera parte independiente.
* Es importante incluir los datos de contacto para los medios de comunicación con el fin de que puedan contactar para resolver dudas o ampliar información.
* Es conveniente incluir en el texto, cuando se cite la primera vez a la entidad acreditada y a ENAC el enlace a sus páginas web para contextualizar la información.
* Puede ayudar, cuando sea posible, adjuntar en el envío una imagen alusiva a la información que se difunde.
* Resaltar en negrita las ideas principales de la nota: la actividad que se acredita, lo que tiene de novedoso, el valor que aporta o la utilidad de la actividad acreditada o lo más significativo de la declaración, si se incluye.