**XXX (nombre de empresa) ha obtenido la acreditación de ENAC para XXX (actividad acreditada)**

**Ciudad, día, mes y año - XXX (nombre de la empresa) ha obtenido la acreditación de la** [**Entidad Nacional de Acreditación**](http://www.enac.es)**, ENAC, conforme a la norma UNE-EN ISO/IEC 17021-1 / 17065, para XXX (actividad concreta para la que se ha sido acreditado). Al superar con éxito la evaluación de ENAC y obtener la acreditación, la entidad de certificación ha demostrado disponer de la necesaria independencia y solvencia técnica para ofrecer ese servicio.**

La acreditación obtenida por XXX (nombre de la empresa) en xxx (actividad acreditada) reconoce su competencia e imparcialidad para prestar este servicio, por lo que la información incluida en el certificado será percibida como fiable, aportando confianza y reconocimiento a XXX (los productos o servicios de vuestros clientes).

**Se puede incluir, por ejemplo, más información sobre la actividad acreditada, así como su aplicación o importancia en los diferentes sectores en los que aplique.**

La acreditación de ENAC es una herramienta fundamental para poder demostrar que somos una entidad técnicamente independiente y fiable, que disponemos de los recursos materiales y humanos necesarios, y, por supuesto, que estamos sometidos a estrictos controles internos y externos para asegurar la veracidad y valor de nuestros certificados.

De este modo, tras haber superado con éxito este proceso de evaluación riguroso, transparente y con plena aceptación internacional, desde XXX (nombre de la empresa) aportaremos a las empresas beneficios en términos de prestigio y confianza del mercado, ya que los clientes aceptarán como más fiable la información incluida en un certificado acreditado que en uno no acreditado, lo cual influirá de manera positiva en su decisión de compra. Además, dado que obtener una certificación consume tiempo y dinero, confiar en nuestros servicios de certificación acreditados aportará a nuestros clientes un valor en términos económicos dado que se reduce la posibilidad de que el mismo producto o servicio se vea sometido a evaluaciones redundantes porque el mercado reconocerá la información de sus certificados. También permite demostrar la “diligencia debida” en el caso de acción legal, al ser la acreditación la herramienta universalmente aceptada como más fiable a la hora de demostrar la competencia de un evaluador.

Asimismo, esta acreditación facilitará a nuestros clientes el acceso a compras públicas, ya que la acreditación se prima cada vez más en los pliegos de contratación pública. Por último, al hacer uso de nuestros servicios acreditados, las empresas contarán con el reconocimiento en los mercados internacionales, ya que la acreditación de ENAC es aceptada y reconocida en más de 100 países.

**Se puede incluir una declaración de un responsable destacado de la compañía sobre el valor que aportan al mercado los nuevos servicios acreditados**

**DATOS DE CONTACTO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

* Persona de contacto:
* Email:
* Teléfono:
* Añadir, si es de interés, perfiles de redes sociales

**RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS**

PUEDEN APLICAR ESTAS RECOMENDACIONES AQUELLAS ENTIDADES QUE NO DISPONGAN DE DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN O PROFESIONALES DEDICADOS A ESTA ACTIVIDAD

* En el titular se recomienda hacer mención a la actividad o servicio objeto de la noticia, haciendo referencia, siempre que sea posible, a las palabras “acreditación” y “ENAC. Se recomienda que sea lo más corto posible.
* La entradilla debe resumir la noticia: contar brevemente la idea principal del texto, resaltando los aspectos fundamentales, lo que tiene de novedad, el valor que aporta o la utilidad de la actividad acreditada.
* Contextualizar la información en su segmento de actividad, (antecedentes; si es una actividad desarrollada para la administración o para un esquema concreto…).
* Conviene no ser muy extensos en el contenido de la noticia (lo ideal son 4 ó 5 párrafos como máximo).
* Es interesante aportar información sobre el proceso de acreditación superado por la entidad, así como las garantías que los servicios acreditados aportan en cuanto a competencia técnica demostrada a una tercera parte independiente.
* Es importante incluir los datos de contacto para los medios de comunicación con el fin de que puedan contactar para resolver dudas o ampliar información.
* Es conveniente incluir en el texto, cuando se cite la primera vez a la entidad acreditada y a ENAC el enlace a sus páginas web para contextualizar la información.
* Puede ayudar, cuando sea posible, adjuntar en el envío una imagen alusiva a la información que se difunde.
* Resaltar en negrita las ideas principales de la nota: la actividad que se acredita, lo que tiene de novedoso, el valor que aporta o la utilidad de la actividad acreditada o lo más significativo de la declaración, si se incluye.